

බස්නාහිර පළාත් සභාවේ

2013 අංක 01 දරණ පෙර පාසැල් ප්‍රඥප්තිය

නම් වූ

මෙම ප්‍රඥප්තිය

2013 ජනවාරි මස 22 හා 2013 පෙබරවාරි මස 05 යන දිනයන්හිදී

පැවති

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභා රැස්වීම් වලදී

සභා සම්මත වූ බව

සහතික කරමි.

දිනය: 2013.07.02

සුනිල් විජේරත්න,

සභාපති,

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභා රැස්වීම් වලදී, 3 වරක් සභා, සහතිකය, බත්තරමුල්ල.

ප්‍රධාන විකේන්ද්‍රය

සභාපති

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව

බත්තරමුල්ල, 3 වරක් සභා,

සහතිකය.

බත්තරමුල්ල.

දිනය: 2013.07.04

සහතික කළ බව
දිනය: 2013.07.04
විස්. අලවි මව්වලා,
අණවිකාරවර,
බස්නාහිර පළාත.

බස්නාහිර පළාත් සභාවේ 2013 අංක 01 දරණ

පෙර පාසල් ප්‍රඥප්තිය

බස්නාහිර පළාත තුළ පෙර පාසල් ලියාපදිංචි කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පරිපාලනය කිරීම හා මෙහෙයවීම සඳහා ද, ආදර්ශ පෙර පාසල් හඳුන්වාදීම සඳහා සහ ඊට ආනුශංගික කාරණා සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම සඳහා ද, 2003 අංක 04 දරණ පෙර පාසල් ප්‍රඥප්තිය පරිච්ඡින්න කිරීම සඳහා ද වූ ප්‍රඥප්තියකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව පැනවීම විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ :-

- | | | |
|-----|---|--|
| 01. | මෙම ප්‍රඥප්තිය බස්නාහිර පළාත් සභාවේ 2013 අංක 01 දරණ පෙර පාසල් ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර බස්නාහිර පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමතය ලැබූ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ. | පැනවීම

ලුහුඬු නාමය සහ ක්‍රියාත්මක වන දිනය |
|-----|---|--|

I කොටස

අරමුණු

02. මෙම ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- | | | |
|-----|--|--------|
| (1) | පළාත තුළ පවත්වා ගෙන යන සියලුම පෙර පාසල් ලියාපදිංචි කිරීම, නියාමනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම ; | අරමුණු |
| (2) | පළාතේ පෙර පාසල් සේවයේ නියුතු සියලුම ගුරුවරුන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීම; | |
| (3) | පළාතේ පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම; | |
| (4) | පෙර පාසල් සඳහා ප්‍රමිතීන් නියම කිරීම; | |
| (5) | පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය පිළිබඳව පෙර පාසල් දරුවන්ගේ දෙමාපියන් හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම; | |
| (6) | පළාතේ පෙර පාසල් හා සම්බන්ධ කාර්යයන් හි යෙදෙන රාජ්‍ය, රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනවල කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා පළාත් ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව ඒවා | |

අලුත් පෙර පාසල්

(Handwritten Signature)

2013-07-09

ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය මහ පෙන්වීම හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම;

- (7) පළාතේ පෙර පාසල් තුළින් මුල් ළමා විය දරුවන්ගේ සමස්ත සංවර්ධනය ඉලක්ක කර ගත් ක්‍රියාමාර්ග තුළින් ඔවුන්ගේ නිපුණතා සංවර්ධනය කරමින් විධිමත් අධ්‍යාපනයට හුරු කිරීමට හැකි පසුබිමක් ගොඩ නගා දීම;
- (8) දරුවන්ට මුල් ළමා විය සතුවත් හා විනෝදයෙන් ගත කිරීමට අවශ්‍ය වටපිටාව සකස් කර දීම;
- (9) ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ කලා, ආගමික හා සංස්කෘතික අවශ්‍යතාවයන්ට ගරු කරමින් දරුවන්ට සහජීවන දිවි පැවැත්මකට අවශ්‍ය පසුබිම සලසා දීම;
- (10) " පළාත් පෙර පාසල් සංවර්ධන අරමුදල " නමින් පළාත් අරමුදලක් පිහිටුවීම.

II කොටස

පරිපාලනය, අධීක්ෂණය හා කාර්යයන්

- 03. මෙහි මින් මතු " බස්නාහිර පළාත් පෙර පාසල් ඒකකය " නමින් හඳුන්වනු ලබන පෙර පාසල් ඒකකයක් මෙයින් පිහිටුවනු ලබන අතර එම ඒකකය පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පැවතිය යුතුය. පෙර පාසල් ඒකකය පිහිටුවීම
- 04. (1) පෙර පාසල් ඒකකයේ ප්‍රධානියා වශයෙන් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු සිටිය යුතුය. පෙර පාසල් අධ්‍යක්ෂ පත් කිරීම
- (2) එම අධ්‍යක්ෂවරයා ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I පන්තියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු අතර ලේකම්වරයා විසින් පත් කරනු ලැබිය යුතුය.
- (3) පෙර පාසල් ඒකකයේ සියලු කටයුතු පරිපාලනය, අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සිදු කළ යුතුය.
- (4) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ වූ ස්වකීය බලතල, කාර්යය හෝ කර්තව්‍ය අතරින් කිසිවක් අධ්‍යක්ෂ විසින් යම් නිලධාරියෙකුට පැවරිය හැකිය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත වූ දෙය වේ.
 දිනය: 2013.07.24
 ගොනු අංකය: ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප)
 1/5/16

05.

පෙර පාසල් ඒකකය මතු දැක්වෙන කාර්යයන් ඉටු කළ යුතුය :-

පෙර පාසල්
ඒකකයේ කාර්ය
භාරය

- (1) පළාතේ, පෙර පාසල් නමින් හෝ වෙනත් ඕනෑම නමකින් හඳුන්වනු ලබන අවුරුදු 3 -5 අතර දරුවන් සඳහා නියමිත ක්‍රියාකරකම් වල යෙදෙන ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම, අධීක්ෂණය හා නියාමනය;
- (2) පළාතේ පෙර පාසල් අධ්‍යාපන කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මහ පෙත්වීම සහ ආධාර ලබා දීම;
- (3) පෙර පාසල් වයසේ සිටින විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් හා සේවා සැලසීම;
- (4) පෙර පාසල් ගුරුවරියන් පුහුණු කිරීම සඳහා පුහුණු ආයතනයන් පවත්වාගෙන යාම හා නිසි පුහුණුව ලැබූ අයට සහතිකපත් ප්‍රදානය කිරීම;
- (5) පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය නවීකරණය හා යාවත්කාලීන කිරීමට අදාළ සේවාස්ථ පුහුණු සැසි හා පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම;
- (6) පළාතේ පෙර පාසල්, අදාළ ප්‍රමිතිය හා සපයන සේවා පහසුකම් සැලකිල්ලට ගෙන ශ්‍රේණිගත කිරීම;
- (7) පළාත තුළ රාජ්‍ය, පළාත් පාලන ආයතන හා විවිධ සංවිධාන විසින් පෞද්ගලික මට්ටමෙන් පවත්වා ගෙන යනු ලබන සියලුම පෙර පාසල් සඳහා පාලන හා කළමනාකරණ ප්‍රමිතීන් නියම කිරීම;
- (8) පළාතේ පෙර පාසල් ගුරු පුහුණු කටයුතු වල යෙදෙන ජාතික මට්ටමේ රාජ්‍ය ආයතන නොවන සියලුම පුහුණු ආයතනවල ප්‍රමිතිය පවත්වාගෙන යාමට මහ පෙත්වීම හා නියාමනය;
- (9) පෙර පාසල් අධ්‍යාපනයේ වැදගත්කම පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමට වැඩසටහන් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ගරු පාසල් කාර්ය මණ්ඩලයේ අග්‍රාමාත්‍ය ලෙස ලේ.
 දිනය: 2013.07.24...
 ගොනු අංකය
 ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප)
 1/4/16

III කොටස

පෙර පාසල් උපදේශක කමිටුව

06.

පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත මෙහි " උපදේශක කමිටුව " යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන පෙර පාසල් උපදේශක කමිටුවක් අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කළ යුතුය.

පෙර පාසල් උපදේශක කමිටුව

(1) පෙර පාසල් උපදේශක කමිටුව මෙහි මින්මතු නිල බලයෙන් පත් කරන සාමාජිකයන් ලෙස හඳුන්වනු ලබන

නිල බලයෙන් පත්වන සාමාජිකයන්

(අ) බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ලේකම් විසින් නම් කරනු ලබන විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙක් ;

(ආ) බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක්;

(ඇ) බස්නාහිර පළාතේ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක්;

(ඈ) බස්නාහිර පළාතේ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක්;

(ඉ) බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක්;

(ඊ) අදාළ විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරී.

යන තැනැත්තන්ගෙන් සහ

(2). වසර දහයකට වැඩි පලපුරුද්දක් සහිත බස්නාහිර පළාතේ ලියාපදිංචි පෙර පාසල් ගුරුවරියන් නිදෙනෙක් ද ඇතුළත්ව අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයන් පස්දෙනෙක් යන පත්කළ සාමාජිකයන්ගෙන් ද සමන්විත විය යුතුය.

පත් කළ සාමාජිකයන්

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත වූයේ ලදී.
දිනය: 2011.07.24
නොනු අංකය:
ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප)
1/8/11

පෙර පාසල්
උපදේශක කමිටුවේ
සභාපති හා ලේකම්

- 07. (1) උපදේශක කමිටුවේ සභාපති පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිත විය යුතු අතර පෙර පාසල් අධ්‍යක්ෂ මෙම කමිටුවේ ලේකම් විය යුතුය.
- (2) පත්කළ සාමාජිකයෙකු මිය යාමෙන්, ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබීමෙන් කලින් ධුරය අත්හලහොත් මිස වසර තුනක කාලයක් ධුරය දැරිය යුතුය.
- (3) උපදේශක කමිටුවේ රැස්වීම් ගණපුරණය සාමාජිකයන් පස්දෙනෙකු විය යුතුය.
- (4) උපදේශක කමිටුව සැහිමකට පත් නොවන හේතුවක් මත පත්කළ සාමාජිකයෙකු නොදන්වා සභාවේ රැස්වීම් වාර තුනකට පිට පිටම සහභාගී නොවුවහොත් එම සාමාජිකයා ධුරය අත්හැර ගිය අයෙකු ලෙස සලකනු ලැබිය යුතුය.
- (5) අමාත්‍යවරයා විසින් ඕනෑම අවස්ථාවක හේතු දක්වා උපදේශක කමිටුවේ පත්කළ සාමාජිකයෙකු ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකිය.
- (6) පත්කළ සාමාජිකයෙකු විසින් තමා ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්වන බවට අමාත්‍යවරයා අමතා යවනු ලබන ලිපියක් මගින් ස්වකීය ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්විය හැකිය.
- (7) පත්කළ සාමාජිකයෙකු මිය යාමෙන්, ඉල්ලා අස්වීමෙන්, ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබීමෙන් හෝ අන්‍ය ආකාරයකින් ධුරය හිස්වන අවස්ථාවක අමාත්‍යවරයා විසින් 06 (2) උපවගන්තියේ විධිවිධාන සැලකිල්ලට ගෙන ඒ සාමාජිකයාගේ අනුප්‍රාප්තිකයා වශයෙන් වෙනත් තැනැත්තෙකු පත්කළ යුතුය. එම සාමාජිකයා වෙනුවට පත් කරනු ලැබූ යම් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු විසින් තම පූර්වගාමියාගේ ධුර කාලයෙන් ඉකුත් නොවී ඇති කාලය සඳහා ධුරය දැරිය යුතුය.
- (8) ඉහත (5) උපවගන්තිය යටතේ ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයෙකු හැර පත් කළ සාමාජිකයෙකු නැවත පත කරනු ලැබීම සඳහා සුදුස්සකු වන්නේය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත වූ දෙස ලේ.
 දිනය: 2015.07.24
 කොළඹ අපරාධ ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප)
 1/5/16

- (9) උපදේශක කමිටුව අවම වශයෙන් මාස තුනකට වරක් වත් රැස් විය යුතුය.
- (10) මුදල් විෂයභාර පළාත් සභා අමාත්‍යවරයාගේ එකඟතාවය ඇතිව අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන දීමනාවක් සෑම උපදේශක කමිටු සැසිවාරයක් සඳහා ඊට සහභාගී වන සාමාජිකයන්ට ගෙවනු ලැබිය හැකිය.

08.

යම් තැනැත්තෙක් :-

උපදේශක කමිටුවට පත්වීමට නුසුදුසුකම්

- (1) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු නොවේ නම් හෝ පුරවැසිභාවය අහෝසි වුවහොත්;
- (2) සිහිවිකල් භාවයට හෝ උන්මන්තක භාවයට පත් වුවහොත්;
- (3) වස්තු භංගත්වයට පත් වුවහොත්;
- (4) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් රටක අපරාධමය අධිකරණයක් විසින් නිකුත් කරන ලද තීන්දුවක් මත බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දඬුවමක් නියම කර ඇත් නම් හෝ විදී නම් හෝ විද ඇත්නම්;
- (5) උපදේශක කමිටුවේ කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීමේදී භානිකර ලෙස බලපෑමට ඉඩ තිබෙන මූල්‍යමය සම්බන්ධතාවයක් දරයි නම්;
- (6) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබුවහොත්;

උපදේශක කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කිරීමට හෝ කටයුතු කරගෙන යාමට හෝ නුසුදුස්සෙකු වන්නේය.

09.

උපදේශක කමිටුවේ පුරප්පාඩුවක් හෝ සාමාජිකයෙකු පත් කිරීමේ අඩුපාඩුවක් හේතු කොට ගෙන එමගින් ගනු ලබන තීරණයක් හෝ ගනු ලබන ක්‍රියාවක් අවලංගු නොවිය යුතුය.

10.

උපදේශක කමිටුව විසින් පහත දැක්වෙන කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් ඉටු කළ යුතුය.

උපදේශක කමිටුවේ කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාපීඨයේ විද්‍යාපීඨ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දෙන ලදී.
 දිනය: 2013.07.04
 මහා විද්‍යාලීය ආණ්ඩුකාර ලෙනම් (බී.ටී)
 1/5/14

- (1) පළාතේ පෙර පාසල් ලියාපදිංචි කිරීම, නියාමනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීමට උපදෙස් දීම.
- (2) පෙර පාසල් ඒකකයට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම හා මග පෙන්වීම.
- (3) මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත උපදෙස් නිකුත් කිරීම.
- (4) සියලුම පෙර පාසල් සඳහා භාවිතා කළ යුතු විෂය මාලාවක් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ මග පෙන්වීමට අනුකූලව සකස් කිරීමට සහ සියලුම පෙර පාසල් වල ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් දීම.

IV කොටස

පෙර පාසල් සංවර්ධන අරමුදල

11. බස්නාහිර පළාතේ පෙර පාසල් සංවර්ධන අරමුදල යනුවෙන් අරමුදලක් පිහිටුවිය යුතුය.

පෙර පාසල් සංවර්ධන අරමුදල

- (1) අරමුදලේ පාලන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පාලක මණ්ඩලයක් පත් කළ යුතු අතර එය පහත දැක්වෙන නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.
 - (අ) ලේකම්වරයා විසින් පත් කරනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙක්;
 - (ආ) ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්);
 - (ඇ) අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ(සංවර්ධන);
 - (ඈ) ප්‍රාථමික විෂයභාර පළාත් සම්බන්ධීකරණ අධ්‍යක්ෂ;
 - (ඉ) පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී.
- (2) ලේකම්වරයා විසින් පත් කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙක් මෙම පාලක මණ්ඩලයේ සභාපති විය යුතුය.

දිනය: 2010.07.27
 ලොකු අංකය
 ආරක්ෂක ලේකම් (ඩ.ට)

- (3) පළාත් සභාව විසින් වරන් වර ලබා දෙන සියලු මුදල් සහ පෙර පාසල් ඒකකය මගින් උපයා ගන්නා සියලු මුදල් ද, වෙනත් ආධාර හා ප්‍රදානයන් ද මෙම අරමුදලට බැර කළ යුතුය.
- (4) මෙම ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු මුදුන් පත් කර ගැනීම සඳහා දරනු ලබන වියදම් මෙම අරමුදලෙන් ගෙවිය හැකිය.
- (5) අරමුදලේ ගිණුම් විගණනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුක්‍රම ගිණුම් විගණනය ව්‍යවස්ථාවේ 154 වන ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතුය.

V කොටස -

පෙර පාසල් සඳහා ප්‍රමිතීන්

- 12. (1) පෙර පාසල් අවම වශයෙන් පහත මූලික හා අවම පහසුකම් වලින් සමන්විත විය යුතුය.
 - (අ) එක් දරුවකු සඳහා අවම වශයෙන් වර්ග අඩි දහයක ගොඩනැගිලි ඉඩකඩ වෙන් කර තිබීම;
 - (ආ) ළමුන් විසි පහකට එක් වැසිකිළියක් බැගින් වැසිකිළි පද්ධතියක් සකස් කර තිබීම;
 - (ඇ) ගොඩනැගිල්ලේ කාමර වර්ග ප්‍රමාණයෙන් $\frac{1}{7}$ ක් වන පරිදි වාතාශ්‍රය සැපයෙන ආකාරයට සකස් කර තිබීම;
 - (ඈ) ආරක්ෂිත තාප්පයකින් හෝ ආරක්ෂිත වැටකින් පෙර පාසල් භූමිය මැනවින් ආරක්ෂා කර තිබීම;
 - (ඉ) අවශ්‍ය උපකරණ හා බෙහෙත් සහිත ප්‍රථමාධාර පෙට්ටියක් පවත්වා ගෙන යාම;
 - (ඊ) ක්‍රීඩා කිරීම සඳහා පහසුකම් තිබීම;
 - (උ) පෙර පාසල් භූමිය ප්‍රසන්න පරිසරයකින් සකස් කර තිබීම හා මූලික ක්‍රීඩා උපකරණ වලින් සමන්විත වී තිබීම;

මහා ආරක්ෂකාරකුණ විධිමත් කළ පරිදි දෙන ලදී.
 දිනය: 2013.09.04
 කොළ පාසල
 4/9/16
 ආරක්ෂකාරකුණ ලේකම් (බ.හ)

- (ඌ) දරුවන් සඳහා 20 : 1 අනුපාතයට ලියාපදිංචි ගුරුවරියන් යොදා ගෙන තිබීම;
- (එ) ප්‍රමාණවත් ලී බඩු උපකරණ තිබීම සහ ඒවා දරුවන්ගේ මානසික ප්‍රබෝධයට ඉවහල් වන ආකාරයට ප්‍රසන්න පෙනුමකින් පවත්වා ගෙන යාම;
- (ඒ) ආගමික වතාවත් කිරීමට සුදුසු ස්ථානයන් සකස් කර තිබීම.

(2) හානිකර හෝ අන්තරාදායක පරිසරයක් තුළ හෝ එවන් ස්ථානයක සිට මීටර් 100ක් ඇතුළත ප්‍රදේශය තුළ හෝ පෙර පාසලක් ස්ථාපනය නොකළ යුතුය.

VI කොටස -

පෙර පාසල් ලියාපදිංචි කිරීම.

- 13. මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට පළාත තුළ ලියාපදිංචි කරනු නොලැබූ පෙර පාසලක් පවත්වා ගෙන යාම නොකළ යුතුය. ලියාපදිංචි කළ යුතු බව
- 14. (1) 2003 අංක 4 දරණ පෙර පාසල් ප්‍රඥප්තිය යටතේ දැනටමත් ලියාපදිංචි කර ඇති පෙර පාසලක් නැවත ලියාපදිංචි කිරීම අවශ්‍ය නොවන අතර ලියාපදිංචි නොකළ පෙර පාසලක් මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා මාස හතරක සහන කාලයක් ලබා දෙනු ලැබේ. ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු බව
- (2) මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් අනතුරුව අළුතින් ආරම්භ කරන පෙර පාසලක් පිහිටුවා මාස හතරක් ඇතුළත ලියාපදිංචි කිරීම කළ යුතුය.
- 15. ඉහත 14(1), (2) උප වගන්ති යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමට අපොහොසත් වූ කිසියම් පෙර පාසලක් මාස හය (6) ක් ඇතුළත යුක්ති සහගත හා සාධාරණ හේතු සහිතව ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලීමක් කළහොත් ඉකුත් වූ කාලයට අමතර ගාස්තුවක් ලෙස ලියාපදිංචි ගාස්තුවට අමතරව 50% ක දඩ මුදලක් ද සහිතව ලියාපදිංචි කිරීමට අධ්‍යක්ෂවරයාට බලය ඇත්තේය.

ගරු ආරක්ෂාකරු ලෙසින් අත්සන් කළේ,
 දිනය: 2013.01.29
 ගොනු අංකය: ආරක්ෂාකරු ලෙසින් (බ.ප)
 1/2/1/16

- 16. ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම්කරු විසින් නියමිත ලියාපදිංචි ගාස්තුව ගෙවිය යුතුය.
- 17. මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන කඩ කරමින් පෙර පාසලක් ආරම්භ කරන හෝ පෙර පාසලක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන තැනැත්තෙකු මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ වරදකට වරදකරු වන්නේය.
- 18. මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විට පෙර පාසල් නමින් හෝ වෙනත් නමකින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන කිසියම් ආයතනයක් ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන පරිදි ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ව්‍යවසායකයා විසින් අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත ලිඛිත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට එම ඉල්ලීම මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවේ නම්, අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ඒ පිළිබඳ හේතු දක්වා ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය.

ලියාපදිංචිය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට අධ්‍යක්ෂකට ඇති බලය

- (1) එවැනි ඉල්ලීමක් කරනු ලබන සෑම අවස්ථාවකදීම එසේ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතුව ඉල්ලීම කරනු ලැබූ දින සිට ලිඛිත මාසයක් ඇතුළත එම ඉල්ලීම කරනු ලැබූ ව්‍යවසායකයාට දැන්විය යුතුය.
- (2) එවැනි ප්‍රතික්ෂේප කිරීමක් සිදු වූ අවස්ථාවකදී එකී ව්‍යවසායකයා විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් ලිඛිත මසක් ඇතුළත විෂයභාර අමාත්‍යවරයා වෙත අභියාචනාවක් කළ හැකිය.
- (3) එවැනි අභියාචනයක් ලද විට අමාත්‍යවරයා එය උපදේශක කමිටුවට යොමු කර නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ලබා ගෙන ලිඛිත මාස තුනක් ඇතුළත තම තීරණය අභියාචක වෙත ලබා දිය යුතුය.
- (4) මේ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් ගනු ලබන තීරණ අවසානාත්මක හා තීරණාත්මක වන්නේය.

- 19. (1) මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වන දින වන විට පෙර පාසලක් වශයෙන් පවත්වා ගෙන ගොස් මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වන දිනෙන් පසු ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන වලට අනුව ලියාපදිංචි කරන ලද්දා වූ ද ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වන දිනයෙන් පසු ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන වලට අනුව අලුතින් පිහිටුවා ලියාපදිංචි කරන ලද්දා වූ ද පෙර පාසල් සම්බන්ධ ලේඛනයක් පෙර පාසල් අධ්‍යක්ෂ විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ලියාපදිංචි පෙර පාසල් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතු බව

ගරු ආරක්ෂාකාරීතාව විධිවිධාන අනුකූලව දෙපාර්තමේන්තුවේ දිනය: 2013.07.24...
ගොනු අංකය: ආරක්ෂාකාරී ලේඛන (බ.ප)
14/3/16

- (2) ලියාපදිංචි සෑම පෙර පාසලකටම අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අංකයක් සහ සහතිකයක් ලබා දිය යුතුය.
- (3) ලියාපදිංචි කරන ලද පෙර පාසලක් ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන අනුව පවත්වා ගෙන නොයන්නේ නම් එවැනි පෙර පාසලක ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට අධ්‍යක්ෂවරයාට බලය ඇත්තේය.
- (4) ලියාපදිංචි කරන ලද පෙර පාසලක ව්‍යවසායකයා පෙර පාසල් සම්බන්ධ කටයුත්තකදී අධිකරණයක් විසින් දෙන ලද තීන්දුවක් මත වරදකට වරදකරු කර තිබේ නම් එවැනි පෙර පාසලක ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට අධ්‍යක්ෂවරයාට බලය ඇත්තේය.

පෙර පාසල් ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම

VII කොටස -

පෙර පාසල් ගුරුවරියන් ලියාපදිංචි කිරීම

20. 2003 අංක 04 දරණ පෙර පාසල් ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර සිට සේවය කරනු ලැබ දැනට ලියාපදිංචි වී ඇති පෙර පාසල් ගුරුවරියන් හැර මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක දින වන විට පෙර පාසල් ගුරුවරියන් ලෙස කටයුතු කරන තැනැත්තන් සහ පෙර පාසල් ගුරුවරියන් ලෙස කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කරන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් මව් භාෂාවට සම්මාන සහිතව ගණිතය ඇතුළු විෂයන් හයකින් සමත් වීම සහ උපදේශක කමිටුව විසින් පිළිගත් ආයතනයක ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබිය යුතුය. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ මව් භාෂාවට සම්මාන සහිතව ගණිතය ඇතුළු විෂයන් හයකින් සමත් වී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගයෙන් විෂයන් තුනකින් එකවර සමත්ව ඇත්නම් උපදේශක කමිටුව පිළිගත් පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබිය යුතුය.

පෙර පාසල් ගුරුවරියන්ගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

එසේ වුවද, මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වන දින වන විට වසර 10කට වඩා වැඩි සේවා කාලයක් සහිතව සේවයේ යෙදෙමින් සිටින ඉහත මූලික සුදුසුකම් සපුරා නොමැති දැනට ලියාපදිංචි වී නොමැති පෙර පාසල් ගුරුවරියන් උපදේශක කමිටුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගයකින් සමත් විය යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත ලෙස ලද.
 දිනය: 2013.01.24
 කොළඹ අංක 01
 ආණ්ඩුකාර දෙපාර්තමේන්තුව

21. (1) ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම් කරන තැනැත්තන් ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව සුදුසුකම් සපුරා ඇත්නම් ලියාපදිංචි කළ යුතු අතර හැඳුනුම්පතක් ද නිකුත් කළ යුතුය.

පෙර පාසල් ගුරුවරියන් ලියාපදිංචි විය යුතු බව

(2) පෙර පාසල් ගුරුවරියක ලෙස ලියාපදිංචි වී ඇති තැනැත්තෙකු ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන අනුව සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නම් හෝ අධිකරණයක් විසින් දෙන ලද තීන්දුවක් මත අපරාධ වරදකට වරදකරු කර තිබේ නම් එම පෙර පාසල් ගුරුවරියගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට අධ්‍යක්ෂවරයාට බලය ඇත්තේය.

පෙර පාසල් ගුරුවරියන්ගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම

(3) ලියාපදිංචි වීම සඳහා පෙර පාසල් ගුරුවරියන් විසින් නියමිත ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

VIII කොටස -

වැරදි හා දඬුවම්

22. (1) (අ) මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන හෝ ප්‍රඥප්තිය යටතේ සම්පාදනය කළ රීති හෝ උල්ලංඝනය කිරීම, කඩ කිරීම සිදු කරන යම් තැනැත්තෙකු;

(ආ) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ රාජකාරි ඉටු කරනු ලබන නිලධාරියෙකුගේ රාජකාරියට බාධා කිරීම, අවහිර කිරීම සිදු කරන යම් තැනැත්තෙකු;

(ඇ) ඉහත (අ) (ආ) සඳහන් වැරදි සඳහා පෙළඹවීම, අනුබල දීම සිදු කරන තැනැත්තෙකු;

මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ වරදකට වරදකරු වන්නේය.

(2) ඉහත (1) උපවගන්තියට අනුව යම් වරදකට වරදකරු වන තැනැත්තෙකු මහේස්ත්‍රාත්වරයෙකු ඉදිරියේ පැවැත්වෙන ලඝු නඩු විභාගයකින් පසුව වරදකරු කරනු ලැබූ විට රුපියල් දහදහස (රු. 10,000/=) කට නොඅඩු හා රුපියල් පනස්දහස (රු. 50,000/=) කට නොවැඩි දඩයකට හෝ මාස හයකට නොවැඩි බන්ධනාගාරගත කිරීමකට හෝ එම දඩුවම් දෙකටම හෝ යටත් විය යුතුය.

ගරු ආස්ථිකාරකුම් පිළිබඳ අනුප්‍රාප්ති දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය: 2013.07.24
සෞඛ්‍ය අංකය
ආස්ථිකාර දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
1/11/13

(3) ඉහත (2) උපවගන්තියේ සඳහන් දැක්වූ වලට අතිරේකව මෙම ප්‍රඥප්තියේ 19 (3), (4) උපවගන්ති යටතේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කරන ලද පෙර පාසලක් වසා දැමීම සඳහා මහේස්ත්‍රාත්වරයා විසින් නියෝග කරනු ලැබිය හැක්කේය.

(4) ඉහත (2) උපවගන්තියේ සඳහන් දැක්වූ වලට අතිරේකව මෙම ප්‍රඥප්තියේ 14 (1), (2) උපවගන්ති යටතේ ලියාපදිංචි නොකර පවත්වා ගෙන යනු ලබන පෙර පාසලක් වසා දැමීම සඳහා මහේස්ත්‍රාත්වරයා විසින් නියෝග කරනු ලැබිය හැක්කේය.

23. (1) මෙම ප්‍රඥප්තියට බස්නාහිර පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමතය ලැබූ දින සිට බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ 2003 අංක 04 දරණ පෙර පාසල් ප්‍රඥප්තිය මෙයින් පරිවර්තනය කරනු ලැබේ.

අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

(2) එසේ වුවද 2003 අංක 04 දරණ පෙර පාසල් ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද පෙර පාසල් හා පෙර පාසල් ගුරුවරියන් මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ ද ලියාපදිංචි කරන ලද පෙර පාසල් හා පෙර පාසල් ගුරුවරියන් ලෙස සැලකිය යුත්තේය.

(3) 2003 අංක 04 දරණ පෙර පාසල් ප්‍රඥප්තිය යටතේ ඉටු කරනු ලැබූ කාර්යයන් මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ ඉටු කරනු ලැබූ කාර්යයන් ලෙස සැලකිය යුත්තේය.

IX කොටස-

පොදු විධිවිධාන

24. (1) මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් විධිවිධානයන්ට අදාළව ඉහත 02 (3) (4) (6) (10), 05, 11(3) (4) , 12 (1) (2) , 16, 19(2), 21(3) වගන්ති සම්බන්ධයෙන් රීති සෑදීමට අමාත්‍යවරයාට බලය ඇත්තේය.

(අ) එම සෑම රීතියක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු අතර එය පළ කළ දින සිට හෝ රීතියේ නියමිතව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි යම් පසු දිනක සිට හෝ ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

මෙම ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත දෙන ලදී.
දිනය: 2013.27.24
කොළඹ අංශය
ආණ්ඩුකාර ජෙනරාල් (බ.ප)
11/18/16

(ආ) එය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමෙන් පසු මාස තුනක් ඇතුළත අනුමැතිය සඳහා පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර පළාත් සභාව මගින් අනුමත නොකළ යම් රීතියක් අනුමැතිය නොලද දිනයේ සිට එකී රීතිය යටතේ කලින් කරන ලද ක්‍රියාවකට හානියක් නොවන පරිදි පරිවර්තනය කරනු ලැබූ ලෙස සැලකිය යුතුය.

(2) මෙම වගන්තිය යටතේ සාදන ලද කිසිම රීතියක් පළාත් සභාව විසින් අනුමත කරන තුරු සහ ඒ අනුමැතිය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන තුරු වලංගු නොවන්නේය.

25. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මීස මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි

අර්ථ නිරූපණය

" පළාත් සභාව " යන්නෙන් බස්නාහිර පළාත් සභාව ද;

" අමාත්‍යවරයා " යන්නෙන් අධ්‍යාපන විෂයභාර අමාත්‍යවරයාද;

" ලේකම් " යන්නෙන් අධ්‍යාපන විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ද;

" අධ්‍යක්ෂවරයා " යන්නෙන් මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ කටයුතු කිරීමට පත් කර ඇති නිසි බලධරයා ද;

" පෙර පාසල " යන්නෙන් පළාත තුළ අවුරුදු තුන සිට පහ අතර මුල් ළමාවිය දරුවන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා නියමිත ක්‍රියාකාරකම් යොදා ගනිමින් කටයුතු කරන ඕනෑම ආයතනයක් ද;

" නියමිත ක්‍රියාකාරකම් " යන්නෙන් මුල් ළමාවිය දරුවාගේ සමස්ථ සංවර්ධනයට අදාළ කායික, මානසික, චිත්තවේග, සමාජයීය, භාෂා, පරිසර නිපුණතා හා සෞන්දර්යය, හසුරු කුසලතා සහ යහප්වන පුරුදු යන අංශවල සංවර්ධනයට උචිත ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදවීම ද;

" උපදේශක කමිටුව " යන්නෙන් පෙර පාසල් උපදේශක කමිටුව ද;

" ව්‍යවසායකයා " යන්නෙන් පෙර පාසලක් ආරම්භ කර පවත්වා

ගරු ආරක්ෂාකරුගේ ලිපි ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය: 2019.07.24
කොටු අංකය: 147/15/16
ආරක්ෂාකරු ලේකම් (ග.ව)

மேல் மாகாண மாகாண சபை 2013 இலக்கம் 01 கொண்ட முன்பள்ளி
நியதிச்சட்டம்

மேல் மாகாணத்தினுள் முன்பள்ளி பதிவு செய்தல், மேற்பார்வை செய்தல், நிர்வாகம் செய்தல் மற்றும் இயக்குதல் சம்பந்தமாக முன்மாதிரி முன்பள்ளிகளை அறிமுகம் செய்து வைப்பது சம்பந்தமாகவும் மற்றும் அதற்கு இடைநேர் விளைவான காரணம் சம்பந்தமாக தொடர்பான ஏற்பாடு, திட்டமிடல் தொடர்பாக 2003 இலக்க 04ஐ கொண்ட முன்பள்ளி நியதிச்சட்டம் வலுவிலக்கச் செய்தல் தொடர்பான நியதிச்சட்டமாகும்.

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மேல் மாகாண மாகாண சபை மூலம் இவ்வாறு இயற்றப்படும்.

இயற்றப்படுகிறது.

1. இந்நியதிச்சட்டம் மேல் மாகாண மாகாண சபை 2013 இலக்க 01 கொண்ட முன்பள்ளி பாடசாலையில் நியதிச்சட்டம் என்றவாறு அறிமுகப்படுத்துகின்ற போதிலும் மேல் மாகாண சபை ஆளுநரின் அனுமதி பெற்றுக்கொண்ட திகதியிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

கருத்தைப் பொறுத்த
நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி.

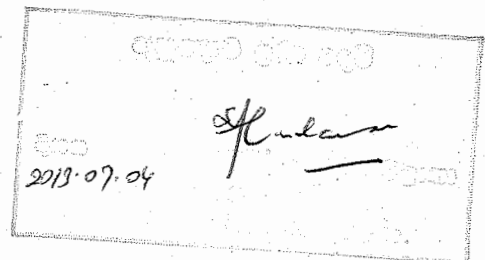
பகுதி I

நோக்கம்

02. இந்த நியதிச்சட்டத்தின் நோக்கம் பின்வருமாறு ஆகும்.

- (1) மாகாணத்தினுள் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்கின்ற எல்லா முன்பள்ளிகளும் பதிவு செய்தல், இயக்குதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- (2) மாகாணத்தின் முன்பள்ளி சேவையில் ஈடுபடுகின்ற எல்லா ஆசிரியர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- (3) மாகாணத்தின் முன்பள்ளி கல்வி சம்பந்தமாக கொள்கைத் தீர்மானம் எடுத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- (4) முன்பள்ளி சம்பந்தமாக தரப்படுத்தலை குறித்தொதுக்குதல்.
- (5) முன்பள்ளி கல்வி தொடர்பாக முன்பள்ளி பிள்ளைகளின் பெற்றோரையும் பொது மக்களையும் விழிப்புணர்ச்சி ஏற்படுத்தல்..
- (6) மாகாணத்தின் முன்பள்ளி மற்றும் தொடர்புடைய செயல்களில் ஈடுபடுகின்ற அரசாங்க மற்றும் அரச சார்பற்ற மற்றும் தனியார் பிரிவில் நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளை தொடர்புபடுத்தச் செய்தல் மற்றும் மாகாண நியதிச்சட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாக அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டல் மற்றும் தொடர்பு நடவடிக்கைகளை நடாத்திச் செல்லல்.

நோக்கம்



- (7). மாகாணத்தின் முன்பள்ளியினுள் ஆரம்பப் பிள்ளைப்பருவ குழந்தைகளின் மொத்த அபிவிருத்தி இலக்கை அடிப்படையாகக்கொண்ட நடவடிக்கை மூலம் அவர்களின் திறனை அபிவிருத்தி செய்வதுடன் முறையான கல்விக்கு ஆக்கபூர்வமான அடித்தளத்தை உருவாக்கிக்கொடுத்தல்.
- (8). குழந்தைகளுக்கு ஆரம்ப பிள்ளைப்பருவத்தை மகிழ்ச்சியாகவும் மற்றும் வினோதமாகவும் கழிப்பதற்கு ஏற்ற சுற்றுச்சூழலை உருவாக்கிக்கொடுத்தல்.
- (9). பிரதேச மக்களின் கலை, சமய மற்றும் கலாச்சார தேவைகளுக்கு மதிப்பு அளித்து குழந்தைகளின் நல்வாழ்விற்கு தேவையான அடித்தளம் அமைத்துக்கொடுத்தல்.
- (10). “ மாகாண முன்பள்ளி அபிவிருத்தி நிதியம் “ என்ற பெயரில் மாகாண நிதியமொன்றை உருவாக்குதல்

பகுதி II

நிர்வாகம், மேற்பார்வை மற்றும் செயற்பாடுகள்

03. இங்கு இதன் பின்பு “ மேல் மாகாண முன்பள்ளி பிரிவு” என்று குறிப்பிடப்படும். முன்பள்ளி பிரிவொன்று இங்கு அமைக்கப்படுவதோடு அந்தப்பிரிவு மாகாண கல்வி திணைக்களத்தின் மேற்பார்வையின்கீழ் நடைபெற வேண்டும்.
04. (1). முன்பள்ளி பிரிவுத் தலைவராக பணிப்பாளர் ஒருவர் இருக்க வேண்டும்.
- (2). அந்தப்பணிப்பாளர் இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை தரம் Iல் உள்ள அதிகாரியொருவராக இருக்க வேண்டியதுடன், அவர் செயலாளர் மூலம் நியமிக்கப்படல் வேண்டும்.
- (3). முன்பள்ளி பிரிவு எல்லா நடவடிக்கைகளும் நிர்வாகம், மேற்பார்வை மற்றும் இயக்குதல், பணிப்பாளர் மூலம் செயற்படுத்த வேண்டும்.
- (4). இந்த நியதிச்சட்டத்தின்கீழ் இருக்கும் சுய அதிகாரம், பணி அல்லது தொழிற்பாட்டிற்கு இடையில் ஏதும் பணிப்பாளர் மூலம் யாதொரு அதிகாரிக்கும் பொறுப்பு ஒப்படைக்க முடியும்.
- (05). முன்பள்ளி பிரிவு பின்வரும் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்ற வேண்டும்.

முன்பள்ளி பிரிவு
உருவாக்கத்தின்

முன்பள்ளி
பணிப்பாளர்
நியமனம்

முன்பள்ளி
பிரிவின்
கமிட்டிகள்

1. மாகாணத்தில். முன்பள்ளி பெயரில் அல்லது வேறு எந்தவொரு பெயரும் அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்ற வயது 3-5 க்கு இடைப்பட்ட குழந்தைகள் தொடர்பாக குறிப்பிட்ட செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்ற, நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல், மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்குமுறைமைப்படுத்தல்.
2. மாகாணத்தின் முன்பள்ளி கல்வி நடவடிக்கையை மேம்படுத்துவது தொடர்பாக தேவையான வழிகாட்டல் உட்பட உதவி பெற்றுக்கொடுத்தல்.
3. முன்பள்ளி வயதில் இருக்கின்ற விசேட கல்வி தேவைப்பாடு உள்ள குழந்தைகள் தொடர்பாக தேவையான வசதிகள் மற்றும் சேவை வழங்குதல்.
4. முன்பள்ளி ஆசிரியைகளுக்கு பயிற்சி அளிப்பது தொடர்பாக பயிற்சி நிறுவனங்களை நாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் முறையான பயிற்சி பெற்றவர்களுக்கு சான்றிதழ் வழங்குதல்.
5. முன்பள்ளி கல்வி நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் தொடர்பாக சேவைகால பயிற்சிக் கருத்தரங்கு மற்றும் பயிற்சிப்பட்டறை நாத்தித்தல்.
6. மாகாணத்தின் முன்பள்ளி தொடர்பான நியமம் மற்றும் சேவை வசதிகளை கருத்திற்கொண்டு தரப்படுத்துதல்.
7. மாகாணத்தினுள் அரசாங்க, உள்ளூராட்சி நிறுவனம் மற்றும் பல அமைப்புகள் மூலம் தனிப்பட்ட மட்டத்தில் செயற்படுத்திக்கொண்டு செல்கின்ற எல்லா முன்பள்ளி தொடர்பாக நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ நியமம் குறித்தொதுக்குதல்.
8. மாகாணத்தில் முன்பள்ளி ஆசிரியர் பயிற்சி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்ற தேசிய மட்டத்தில் அரச சார்பற்ற எல்லா பயிற்சி நிறுவனங்களின் நியமம் இருக்கும்படி நாத்திச் செல்வதற்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஒழுங்குமுறைமைப்படுத்தல்.
9. முன்பள்ளி கல்வியில் முக்கியத்தவம் தொடர்பாக பொது மக்களுக்கு அறிவூட்டல் செய்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தல்.

பகுதி III

முன்பள்ளி ஆலோசனைக்குழு

06. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உறுப்பினர்களின் உள்ளடக்கத்துடன் இங்கு இதன்பிறகு "ஆலோசனைக்குழு" என்று அறிமுகப்படுத்தப்படும் முன்பள்ளி ஆலோசனைக்குழுவொன்று அமைச்சர் மூலம் நியமிக்கப்படல் வேண்டும்.

முன்பள்ளி
ஆலோசனை
குழு

(1). முன்பள்ளி ஆலோசனைக்குழு இங்கு இதன்பிறகு பதவி அதிகாரத்தில் நியமிக்கப்படுகின்ற உறுப்பினர்களாக அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

பதவி
அதிகாரத்தில்
நியமிக்கப்படுகின்ற
உறுப்பினர்கள்

(அ). மேல் மாகாணத்தில் கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது செயலாளர் மூலம் பெயர் குறிப்பிடப்படுகின்ற நிறைவேற்று தரத்திலுள்ள அதிகாரியொருவர்.

(ஆ). மேல் மாகாணத்தில் கல்விப் பணிப்பாளர் அல்லது அவருடைய பிரதிநிதி ஒருவர்

(இ). மேல் மாகாணத்தில் சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் அல்லது அவருடைய பிரதிநிதி

(ஈ). மேல் மாகாணத்தில் நன்னடத்தையும் சிறுவர்பராமரிப்பு சேவை ஆணையாளர் அல்லது அவருடைய பிரதிநிதியொருவர்

(உ). மேல் மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி ஆணையாளர் அல்லது அவருடைய பிரதிநிதியொருவர்

(ஊ). குறிப்பிட்ட விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் சட்ட அதிகாரி

ஆகிய நபர்கள் உட்பட

(2). பத்து வருடத்திற்கு மேற்பட்ட அனுபவம் பெற்ற மேல் மாகாணத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள் மூன்றுபேர் உட்பட அமைச்சர் மூலம் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட விடயப் பரப்பு தொடர்பான தகுதியுள்ள ஐந்துபேர் ஆகிய நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும். வேண்டும்.

நியமிக்கப்பட்ட
உறுப்பினர்கள்

07. 1. அலோசனைக் குழுவில் தலைவர் மாகாணக் கல்வி அமைச்சு செயலாளர் அல்லது அவருடைய பிரதநிதியாக இருப்பதோடு முன்பள்ளி பணிப்பாளர் இந்த குழுவில் செயலாளராக இருக்க வேண்டும்.

முன்பள்ளி
அலோசனைக்
குழுவின்
தலைவர் தர
செயலாளர்

2. நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் இறந்த பின்பு கேட்டு விலகியோ அல்லது பதவியிலிருந்து நீக்கியதன் பின்பு முன்புள்ள பதவி கைவிட்டாலொழிய முன்று வருட காலத்திற்கு பதவியை வகிக்க வேண்டும்.

3. ஆலோசனைக் குழுவின் கூட்டத்தில் மொத்த எண்ணிக்கை உறுப்பினர்களில் ஐந்து பேர் ஆக இருக்க வேண்டும்.

4. ஆலோசனைக்குழு திருத்திபடாத காரணமொன்றிற்காக நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் அறிவிக்காமல் கூட்ட தவணை முன்றிற்கு தொடர்ந்து சமூகமளிக்காவிட்டால் அந்த உறுப்பினர் பதவியை விட்டு விலகியவராக கருத்தில்கொள்ள வேண்டும்.

05. அமைச்சர் மூலம் எந்த நேரத்திலும் காரணம் காட்டி ஆலோசனைக்குழுவின் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் ஒருவரை பதவியிலிருந்து நீக்க முடியும்.

06. நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் மூலம் தான் பதவியிலிருந்து கேட்டு விலகுவதாக அமைச்சுக்கு அனுப்பிய கடிதத்தின் மூலம் தனது பதவியிலிருந்து கேட்டு விலக முடியும்.

07. நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் இறந்த பின்பு கேட்டு விலகியதன் பின்பு பதவியிலிருந்து நீக்கப்பட்டதன் பின் அல்லது வேறு காரணத்திற்காக பதவி வெற்றிடமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அமைச்சர் மூலம் 06 (2) உப பந்தி ஏற்பாடுகளை கவனத்தில் கொண்டு அந்த அங்கத்தவரின் பிரதநிதியாக பதிலாக பிரிதொருவர் நியமிக்கப்படல் வேண்டும். அந்த உறுப்பினருக்குப் பதிலாக நியமிக்கப்படும் எந்தவொரு பதிலான நபர் மூலம் தங்களுடைய பதவிக்காலத்தை மீறாமல் உள்ள காலத்திற்கு பதவியை வகிக்க வேண்டும்.

08. மேற்கூறப்பட்ட (5) உப பந்தியின் கீழ் பதவியிலிருந்து நீக்கப்பட்ட அங்கத்தவரைத் தவிர்ந்த நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர் ஒருவர் மீண்டும் நியமிக்கப்படுதல் தொடர்பாக தகமையுடையவராவர்.

09. ஆலோசனைக்குழு குறைந்தபட்சம் மூன்றுமாதத்துக்கு ஒருமுறை கூட்டப்படல் வேண்டும்.

10. நிதி விடயத்திற்கு பொறுப்பான மாகாண சபை அமைச்சரின் இசைவுடன் அமைச்சர் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு எல்லா ஆலோசனை குழு கூட்டத்தொடர் தொடர்பாக அதற்கு சமூகமளிக்கின்ற அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்க முடியும்.

IV பகுதி

முன்பள்ளி அபிவிருத்தி நிதியம்

11. மேல் மாகாணத்தில் முன்பள்ளி அபிவிருத்தி நிதியம் என்ற நிதியம்மொன்று உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

முன்பள்ளி
அபிவிருத்தி
நிதியம்

(1). நிதியத்தின் நிர்வாக நடவடிக்கை தொடர்பாக நிர்வாக சபையொன்று நியமிக்கப்படுவதோடு அது கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் அதிகாரிகளை கொண்டதாக அடங்கக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.

(அ). செயலாளர் மூலம் நியமிக்கப்பட்ட சிரேஷ்ட அதிகாரியொருவர்

(ஆ). பிரதம செயலாளர் அலுவலகத்தில் பணிப்பாளர் (கணக்கு மற்றும் கொடுப்பனவு)

(இ). மேலதிக மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)

(ஈ). ஆரம்பக்கல்வி விடயத்துக்குப் பொறுப்பான மாகாண இணைப்புப் பணிப்பாளர்

(உ). மாகாண கல்வித் திணைக்களத்தில் பிரதான கணக்காளர்

(02). செயலாளர் மூலம் நியமிக்கப்பட்ட சிரேஷ்ட அதிகாரியொருவர் இந்த நிர்வாக சபையில் தலைவராக இருக்க வேண்டும்.

(03). மாகாண சபை மூலம் இடைக்கிடையே பெற்றுக்கொடுக்கின்ற எல்லா நிதி மற்றும் முன்பள்ளி பிரிவு மூலம் உழைக்கப்படுகின்ற எல்லா நிதியும் வேறு உதவி மற்றும் வெகுமதிகளும் இந்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.

04. இந்த நியதிச்சட்டத்தின் நோக்கம் நிறைவேற்றிக்கொள்வது தொடர்பாக ஏற்படும் செலவு இந்த நிதியத்திலிருந்து செலுத்த முடியும்.

(5). நிதியத்தின் கணக்கை கணக்காய்வு செய்வது தொடர்பாக அரசியலமைப்பின் 154வது சரத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டும்.

கணக்கு
கணக்காய்வு

V பகுதி
முன்பள்ளி தொடர்பான நியமம்

12. (1.) முன்பள்ளிகள் குறைந்தளவில் கீழ் குறிப்பிட்ட அடிப்படை மற்றும் ஆகக்குறைந்த வசதிகள் உள்ளடக்கப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- (அ). ஒரு குழந்தைக்காக குறைந்தளவு பத்து சதுர அடி கட்டட வசதி ஒதுக்கியிருத்தல்
- (ஆ). 25 பிள்ளைகளுக்கு ஒரு மலசல கூடப்படி மலசலகூட முறைமையொன்று உருவாக்கியிருத்தல்.
- (இ). கட்டடத்தின் அறை சதுர அளவில் 1/7 வரும்படி காற்றோட்டம் வழங்குதல் முறைக்கு ஏற்றவிதத்தில் ஒழுங்கமைத்திருத்தல்
- (ஈ). பாதுகாப்பு மதிலாலோ அல்லது பாதுகாப்பு வேலியினாலோ முன்பள்ளி காணி மிகவும் பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல்.
- (உ). தேவையான உபகரணம் மற்றும் மருந்துஉட்பட முதல்தர விபி பெட்டி ஒன்று நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லல்.
- (ஊ). விளையாடுதல் தொடர்பாக வசதிகள் இருத்தல்.
- (எ). முன்பள்ளிக்காணி கவர்ச்சிகரமான சுற்றாடலாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு இருத்தல் மற்றும் அடிப்படை விளையாட்டு உபகரணங்களை உள்ளடக்கியதாக இருத்தல்.
- (ஏ). பிள்ளைகள் தொடர்பாக 20:1 வீதத்திற்கு பதிவு செய்யப்பட்ட ஆசிரியைகள் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருத்தல்.
- (ஐ). போதியளவு தளபாட உபகரணம் இருப்பதுடன், அவை பிள்ளைகளின் மனநிலை மகிழ்ச்சிக்கு ஏதுவான முறைக்கு அழகான தோற்றத்துடன் நடாத்திச் செல்லுதல்.
- (ஐ). சமயக்கிரியை செய்வதற்கு தகுதியான இடம் ஒன்றை உருவாக்கி இருத்தல்
- (2). தீங்கு அல்லது அபாயமுள்ள சுற்றாடலின் உள்ளே அல்லது அந்த இடத்திலிருந்து 100 மீற்றருக்கு உட்பட்ட பிரதேசத்தினுள் முன்பள்ளி நிரமாணிக்கக்கூடாது.

முன்பள்ளி
இந்தக் கட்டடம்
அடிப்படை மற்றும்
அகக்குறைந்த
வசதிகள்

சென்னை மாநகராட்சி நிர்வாக அலுவலகம்
தேதி: 2013.07.24
வேலு சுவாமி
முன்பள்ளி ஒப்பீடு (அ.அ.)
457/16

VI பகுதி

முன்பள்ளிகள் பதிவு செய்தல்

13. இந்த நியதிச்சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற திகதியிலிருந்து மாகாணத்திலுள்ள முன்பள்ளியொன்றை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதல் கூடாது. பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
14. (1). 2003 இலக்க 4 கொண்ட முன்பள்ளி நியதிச்சட்டத்தின் கீழ் தற்போதும் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் முன்பள்ளியொன்று திரும்ப பதிவு செய்தல் தேவையற்றதோடு பதிவு செய்யப்படாத முன்பள்ளியொன்று இந்த நியதிச்சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்தல் தொடர்பாக நான்கு மாதகால அவகாசம் பெற்றுக்கொடுக்கப்படும். பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
- (2). இந்த நியதிச்சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தும்போது புதிதாக ஆரம்பிக்கப்படுகின்ற முன்பள்ளியொன்றை நிருவிரி நான்கு மாதங்களுக்குள் பதிவு செய்தல் வேண்டும்.
15. மேலே 14(1) உப பந்தியின்கீழ் பதிவு செய்வதற்கு முடியாமல்போன ஏதாவது முன்பள்ளியொன்று ஆறு மாதத்திற்குள் சட்டத்திற்கு அமைய மற்றும் நியாயமான காரணத்திற்கு அமைவாக பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பித்தால் சென்ற காலத்திற்கு மேலதிக பதிவு செய்வதற்கான கட்டணத்தக்கு மேலதிகமாக 50% க்கு தண்டப்பணம் உட்பட பதிவு செய்வதற்கு பணிப்பாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.
16. பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பதாரி மூலம் குறிப்பிட்ட பதிவுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.
17. இந்த நியதிச்சட்டத்தில் விதிகளை மீறி முன்பள்ளியொன்றை ஆரம்பிக்கின்ற அல்லது முன்பள்ளி நடாத்திக்கொண்டு செல்லுகின்ற நபரொருவர் இந்த நியதிச்சட்டத்தின்கீழ் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாவார்.
18. இந்த நியதிச்சட்டம் செயற்படுகின்ற திகதி ஆகும்போது முன்பள்ளிப் பெயரில் அல்லது வேறு பெயரில் நடாத்திச் செல்கின்ற எந்தவொரு நிறுவனம் நியதிச்சட்டத்தின் விதிகளுக்கு அமைய பதிவு செய்வது தொடர்பாக உரிமை மூலம் பணிப்பாளரிடத்தில் எழுத்து மூலம் கேட்கும்போது அந்த வேண்டுகோள் இந்த நியதிச்சட்டத்தின் விதிகளுக்கு அமையாவிட்டால் பணிப்பாளர் மூலம் அது தொடர்பாக காரணம் காட்டி பதிவு செய்தலை நிராகரிக்க முடியும். பதிவை நிராகரிப்பதற்கு பணிப்பாளர் மூலம் உள்வ அறிக்கை உள்ளது.
- (1). அவ்வாறான வேண்டுகோள் கேட்கும் எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் அது நிராகரிக்கப்பட்டதற்கு காரணம் கேட்கும் திகதியிலிருந்து பஞ்சாங்க ஒரு மாத காலத்துக்குள் அந்த வேண்டுகோள் விடுக்கும் உரிமையாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

2. அவ்வாறான நிராகரிப்பு ஏற்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் அந்த உரிமையாளர் மூலம் அது தொடர்பான பஞ்சாங்க ஒரு மாத காலத்தினுள் விடயங்களுக்கு பொறுப்பான அமைச்சரிடத்தில் மேன்முறையீடு செய்ய முடியும்.

3. அவ்வாறான மேன்முறையீடு ஒன்று கிடைத்தபோது அமைச்சர் அதை ஆலோசனை குழுவுக்கு சமர்ப்பித்து ஆராய்ந்து மற்றும் சிபாரிசும் பெற்றுக்கொண்டு பஞ்சாங்க மூன்று மாத காலத்துக்குள் தனது முடிவை மேன்முறையீட்டாளருக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல் வேண்டும்.

4. இது தொடர்பாக அமைச்சர் மூலம் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்வு கடைசியானதும் இறுதியானதுமாகும்.

19. 1. இந்த நியதிச்சட்டம் நடைமுறைப்படுகின்ற திகதி வரும்போது முன்பள்ளியென்று நடாத்திச் சென்று இந்த நியதிச்சட்டம் செயற்படுத்துகின்ற திகதிக்குப் பிறகு நியதிச்சட்டத்தின் விதிகளுக்கு அமைய பதிவு செய்யப்பட்டாலும்கூட நியதிச்சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தும் திகதியின் பின்பு நியதிச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக புதிதாக நிறுவி பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பினும் முன்பள்ளி தொடர்பான ஆவனமொன்று முன்பள்ளி பணிப்பாளர் மூலம் நடாத்திச் செல்ல வேண்டும்.

பதிவு செய்யப்பட்ட
முன்பள்ளி
ஆவணம் ஒன்று
நடாத்திச் செல்ல
வேண்டும்.

2. பதிவு செய்யப்பட்ட எல்லா முன்பள்ளிகளுக்கும் பணிப்பாளர் மூலம் இலக்கம் மற்றும் சான்றிதழ் ஒன்றும் பெற்றுக்கொடுக்க வேண்டும்.

3. பதிவு செய்யப்பட்ட முன்பள்ளி ஒன்று நியதிச்சட்டத்தின் விதிகளுக்கு அமைய நடாத்திச் செல்லாவிட்டால் அவ்வாறான முன்பள்ளியின் பதிவை இரத்து செய்வதற்கு பணிப்பாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

4. பதிவு செய்யப்பட்ட முன்பள்ளி நிருவாகி முன்பள்ளி தொடர்பான நடவடிக்கையில் நீதிமன்றத்தால் தரப்பட்ட தீர்ப்புக்கு அமைய குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்வாறான முன்பள்ளி பதிவு இரத்து செய்வதற்கு பணிப்பாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

முன்பள்ளி
பதிவை இரத்து
செய்தல்

VII பகுதி

முன்பள்ளி ஆசிரியர்களை பதிவு செய்தல்

20. (1) "2003 இலக்க 04 ஆகிய முன்பள்ளி நியதிச்சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தவதற்கு முன்பு இருந்து சேவை செய்து இருக்கின்ற தற்போது பதிவு செய்திருக்கின்ற முன்பள்ளி ஆசிரியர்களை தவிர்த்த. இந்த நியதிச்சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட திகதியாகும்போது முன்பள்ளி ஆசிரியைகளாக செயற்படுகின்றவர்கள் மற்றும் முன்பள்ளி ஆசிரியைகளாக செயற்படுவதற்கு எதிர்பார்த்துக்கொண்டிருக்கின்றவர்கள் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற க.பொ.த (சா.த) பரீட்சையில் தாய்மொழியில் திறமை சித்தி உட்பட கணிதம் அடங்கலாக ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் மற்றும் ஆலோசனைக்குழு ஏற்றுக்கொண்ட நிறுவனத்தின் டிப்ளொமா ஒன்று பெற்றிருத்தல் வேண்டும். க.பொ.த (சா.த) பரீட்சையில் தாய்மொழிக்கு திறமைச்சித்தி உட்பட கணிதம் அடங்கலாக ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்து க.பொ.த(உ.த) பரீட்சையில் மூன்று பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருந்தால் ஆலோசனைக்குழு ஏற்றுக்கொண்ட முன்பள்ளி கல்வி தொடர்பான பயிற்சி பாடநெறி பயின்றிருத்தல் வேண்டும்.

முன்பள்ளி
ஆசிரியைகள்
கல்வித் திணைக்களம்

எவ்வாறாயினும், இந்த நியதிச்சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற திகதியாகும்போது 10 வருடங்களுக்கு மேல் கூடுதலான சேவைக் காலம் உட்பட சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கின்ற, மேல், அடிப்படை தகைமை பூரணப்படுத்தாமல் இருக்கின்ற தற்போது பதிவு செய்யாமல் உள்ள முன்பள்ளி ஆசிரியைகள் ஆலோசனைக்குழு மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்."

21. (1). பதிவு தொடர்பாக விண்ணப்பிக்கின்றவர்கள் நியதிச்சட்ட விதிகளுக்கு அமைவாக தகுதி பெற்றிருந்தால் பதிவு செய்யப்படுவதோடு அடையாள அட்டை ஒன்றையும் வழங்க வேண்டும்.
- (2). முன்பள்ளி ஆசிரியராக பதிவு செய்யப்பட்டு இருக்கும் நபரொருவர் நியதிச்சட்டத்தின் விதிகளுக்கு அமைய தகைமை பெற்றிருக்காவிட்டால் அல்லது நீதிமன்றம் மூலம் தரப்படுகின்ற தீர்ப்பின் தண்டனை குற்றத்தில் குற்றவாளியென்று தீர்ப்பளிக்கப்பட்டிருந்தால் அந்த முன்பள்ளி ஆசிரியையின் பதிவை இரத்து செய்வதற்கு பணிப்பாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.
- (3). பதிவு செய்வது தொடர்பாக முன்பள்ளி ஆசிரியைகள் மூலம் குறிப்பிட்ட கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.

முன்பள்ளி
ஆசிரியைகள்
பதிவு
செய்யப்படுதல்.

முன்பள்ளி
ஆசிரியைகள்
பதிவை இரத்து
செய்தல்

VIII பகுதி

குற்றம் மற்றும் தண்டனை

22. (1) (அ). இந்த நியதிச்சட்ட விதிகளுக்கு அல்லது நியதிச்சட்டத்தின்கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதி அல்லது மீறுதல், உடைப்பு செய்கின்ற எந்தவொரு நபர்.
- (ஆ). இந்த நியதிச்சட்டத்தின்கீழ் கடமை செய்கின்ற அதிகாரியின் கடமைக்கு இடைஞ்சல் ஏற்படுத்தல், இடையூறு ஏற்படுத்தும் எந்தவொரு நபரும்.ஸ
- (இ). மேல் (அ) (ஆ) பந்தியில் கூறப்பட்ட பிழை தொடர்பாக ஊக்கமளித்தல், உதவி அளித்தல் ஏற்படுத்துகின்ற நபரொருவர்.
- இந்நியதிச்சட்டத்தின்கீழ் குற்றத்துக்கு குற்றவாளியாவார்.

2. மேல் (1) உப பந்திக்கு அமைய எந்தவொரு குற்றவாளி ஆகின்ற நபரொருவர் நீதவான் முன்னிலையில் நடைபெறுகின்ற சுருக்க வழக்கு விசாரணையின் பின்பு குற்றவாளியாக்கப்பட்டால் ரூபா பத்தாயிரம் (ரூ. 10,000) க்கு குறையாமலும் ரூபா ஐம்பதாயிரம் (ரூ. 50,000)க்கு மேற்படாமலும் மற்றும் ஆறு மாதத்துக்கு மேற்படாமல் சிறை வைப்பதற்கு மற்றும் அந்த தண்டனை இரண்டுக்கும் மற்றும் கீழ்படிய வேண்டும்.
 3. மேற்படி (2) உப பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைகளுக்கு மேலதிகமாக இந்த நியதிச்சட்டத்தில் 19 (3) (4) உப பந்தியின் கீழ் பதிவு இரத்துச் செய்யப்பட்ட முன்பள்ளி மூடிவிடுதல் தொடர்பாக நீதவான் மூலம் கட்டளை பிறப்பிக்க முடியும்.
 4. மேல் (2) உப பந்தியில் குறிப்பிட்ட தண்டனைகளுக்கு மேலதிகமாக இந்த நியதிச்சட்டத்தில் 14(1) (2) உப பந்தியின்கீழ் பதிவு செய்யப்படாமல் நடாத்திக்கொண்டு வருகின்ற முன்பள்ளியொன்று மூடிவிடுதல் தொடர்பான நீதவான் மூலம் கட்டளை பிறப்பிக்க முடியும்.
- 23/ (1). இந்த நியதிச்சட்டத்திற்கு மேல் மாகாண ஆளுநரின் அனுமதி கிடைத்த திகதியிலிருந்து மேல் மாகாணத்தில் மாகாண சபையில் 2003 இலக்கம் 04ஐ கொண்ட முன்பள்ளி நியதிச்சட்டம் வலுவிலக்கச் செய்யப்படும்.
- (2). எப்படியானாலும் 2003 இலக்க 04ஐ கொண்ட முன்பள்ளி நியதிச்சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட முன்பள்ளி மற்றும் முன்பள்ளி ஆசிரியைகள் இந்த நியதிச்சட்டத்தின்கீழேயும் பதிவு செய்யப்பட்ட முன்பள்ளி மற்றும் முன்பள்ளி ஆசிரியைகளாக கணிக்கப்படுவார்கள்.
 - (3). 2003 இலக்கம் 04ஐ கொண்ட முன்பள்ளி நியதிச்சட்டத்தின்கீழ் செய்யப்படுகின்ற அலுவல்கள் இந்த நியதிச்சட்டத்தின்கீழ் செய்யப்படுகின்ற அலுவல்களாக கணிக்கப்படும்.

IX பகுதி

பொது ஏற்பாடுகள்

24. (1). இந்த நியதிச்சட்டம் நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமாக நியதிச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய மேற்படி 02, (3) (4) (6) (10), 05, 11 (3) (4), 12 (1) (2), 16, 19 (2), 21(3) பந்தி தொடர்பாக விதி உருவாக்குவதற்கு அமைச்சருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

(அ). அந்த எல்லா விதியும் அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், அது பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து அல்லது விதியில் குறிப்பிட்டது தொடர்பாக எந்தவொரு பிரிதொரு தினத்திலிருந்தும் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.

(ஆ). அது அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதன்பின்பு மூன்று மாதத்துக்குள் அனுமதி தொடர்பாக மாகாண சபைக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டியதுடன், மாகாண சபை மூலம் அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு விதியும் அனுமதி பெறாத திகதியிலிருந்து அந்த விதியின்கீழ் முன்பு செய்யப்பட்ட செயல்கள், தீங்கு ஏற்படாத வகையில் வலுவிலக்க செய்யப்பட்டதாக கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

2. இந்த பந்தியின்கீழ் உருவாக்கப்பட்ட எந்தவொரு விதியும் மாகாண சபை மூலம் அனுமதிக்கப்படும்வரை அத்துடன் அந்த அனுமதி அரசு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படும் வரை செல்லுபடியற்றதாகும்.

25. சொல் தொடர்பாக வேறுபடுத்துதல் தேவையானால் மட்டுமின்றி இந்த நியதிச்சட்டத்தில்

விளக்கம்

“ மாகாண சபை ” என்பது மேல் மாகாண சபை என்றும்,

“அமைச்சர் ” என்பது கல்விவிடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சர் என்றும்,

செயலாளர் “ என்பது கல்வி விடயத்திற்கு பொறுப்பான கல்வி அமைச்சரின் செயலாளரென்றும்

“ கல்விப் பணிப்பாளர் “ என்பது இந்த நியதிச்சட்டத்தின்கீழ் செயற்படுவதற்கு நியமிக்கப்பட்டிருக்கும் குறிப்பிட்ட அதிகாரியாகும்..

“ முன்பள்ளி “ என்பது மாகாணத்தினுள் மூன்று வயதிலிருந்து ஐந்து வயதுக்கிடையில் ஆரம்ப பிள்ளைப் பருவத்தின் குழந்தைகளின் அபிவிருத்தி தொடர்பாக குறிப்பிட்ட செயற்பாடுகளை உபயோகித்து செய்யப்படுகின்ற எந்தவொரு நிறுவனமும் ஆகும்...

“குறிப்பிட்ட செயற்பாடுகள்“ என்பது ஆரம்பப் பிள்ளைப்பருவ குழந்தைகளின் எல்லா அபிவிருத்திக்கு தொடர்பான உடல், உள, மன எழுச்சி, சமூக, மொழி, சுற்றாடல், திறன் மேலும் அழகியற்கலை, இயற்கையாக உள்ள திறமை மற்றும் அன்றாட பழக்கம் ஆகிய பகுதிகளில் அபிவிருத்திக்கு உகந்த நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல்.

“ஆலோசனைக்குழு“ என்பது முன்பள்ளி ஆலோசனைக் குழு என்றும்

“முயற்சியாளர் என்பது“ முன்பள்ளி ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டு செயற்படுத்திக்கொண்டு வருகின்ற எந்தவொரு நபரோ அல்லது நிறுவனமோ ”

“முன்பள்ளி ஆசிரியை“ என்பது முன்பள்ளி ஆசிரியை என்று நியதிச்சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளவர் என்றும்

“ விசேட கல்வி தேவையாகவுள்ள குழந்தைகள் “ என்பது முன்பள்ளி வயதில் உள்ள வைத்திய சிபாரிசில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உடல் மற்றும் அல்லது உளவியான குறைபாடுகளுடன் உள்ள குழந்தைகள் என்றும்.

“நபறொருவர் “ என்பது முன்பள்ளியொன்றை நடாத்திக்கொண்டு செல்லும் நபறொருவரோ அல்லது முயற்சியாளரோ அல்லது தொண்டர் அமைப்போ அல்லது அமைப்பு ரீதியான நிறுவனமோ அல்லது முன்பள்ளியில் சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கின்ற ஆசிரியையோ அல்லது பணிக்குழுவின் எந்தவொரு ஊழியரும். அல்லது வெளியொருவர் அல்லது நபறொருவரென்றும்.”

“அடிப்படை விளையாட்டு உபகரணம் “ என்பது எறிதல், தொங்குதல், துள்ளுதல், ஆடுதல், வழக்குதல், நுழைதல் மற்றும் எறிதல் ஆகிய செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகப்படுத்தப்படுகின்ற உபகரணம் என்றும்.

“தீங்கு அல்லது அபாயமுள்ள இடம் “ என்பது முன்பள்ளி ஒன்று அமைந்துள்ள இடத்திலிருந்து மிகவும் அருகில் மதுபானசாலை அல்லது விற்பனை நிலையம், திரையரங்கு, வீடியோ காட்சியறை, மலர்ச்சாலை, இறைச்சி, மீன் விற்பனை நிலையம், பாதுகாப்பற்ற தொழிற்சாலை, கழிவுப்பொருட்கள் சேர்க்கும், அதிக சத்தம், அல்லது வளி மாசடைபுழை இடம், விசமுள்ள மிருகங்கள் நடமாடும் இடம், திறந்தநிலையில் இருக்கும் கிணறு, நீர்த்தடாகம், கால்வாய், கங்கை அல்லது, குளம் அல்லது அபாயமுள்ள பள்ளத்தாக்கு அமைந்துள்ள இடம் என்று

கருதப்படும்.

26. இந்த நியதிச்சட்டத்தில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும், ஆங்கிலம் சொற்களுக்கு இடையில் எந்தவொரு முன்னுக்குப்பின் முரணான கருத்து ஏற்படும் பட்சத்தில் அதில் சிங்களமொழி சொல் வலுப்பெறும்.

முன்னுக்குப்பின்
(முன்பின்
கருத்து ஏற்படும்
பட்சத்தில்
சிங்களமொழி
சொல்
வலுப்பெறும்

Western Province Provincial Council
Pre-school Statute No. ...01.... of 2013

A statute for registration, supervision, administration and monitoring of pre-schools and for introduction of model pre-schools and for providing provisions incidental thereto and for repealing pre-school statute No. 03 of 2003.

Be it enacted by the Western Province Provincial Council of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

Enactment

01. This statute shall be cited as the Western Province Pre-school Statute No. ...01.... Of 2013 and shall come into effect on such date assented by the governor of the Western Province.

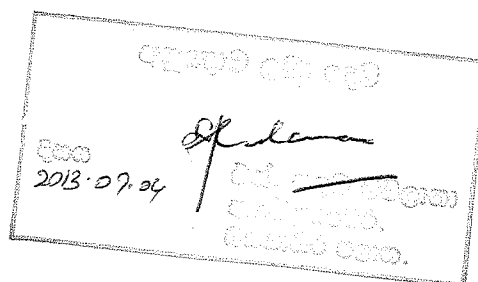
Short name and the date of operation

Part I
Objectives

02. Objectives of this statute shall be as follows.

- (1) Registration, regulation and supervision of all pre-schools being conducted in the province;
- (2) Improvement of knowledge, skills and attitudes of all teachers engaged in pre-school service of the province;
- (3) Deciding and implementing policies on pre-school education of the province;
- (4) Deciding standards for pre-schools;
- (5) Making parents of pre-school children and public aware of pre-school education;
- (6) Co-ordination of functions of government, non government and private institutions engaged in activities related to pre-schools of the province and conduction of guidance and co-ordination needed to operate them as per provincial policy;

Objectives



- (7) Creation of an environment favorable to accustom children of early childhood for regular education by developing their skills through activities oriented for total development of them through pre-schools of the province;
- (8) Preparation of background needed to lead a happy and playful early childhood for the children;
- (9) Providing background needed for a co-operative lifestyle by respecting art, religious and cultural needs of the people of the province
- (10) Establishment of a provincial fund referred to as "Provincial Pre-school Development Fund".


Part II

Administration, Supervision and Functions

- 03. A pre-school unit that shall be hereinafter referred to as "Western Province Pre-school Unit" shall be established and that unit shall be under the supervision of provincial Department of Education. Establishment of pre-school unit

- 04.
 - (1) There shall be a Director as the head of the pre-school unit. Appointment of pre-school director
 - (2) That director shall be a class I officer of Sri Lanka Education Administrative Service and shall be appointed by the Secretary.
 - (3) Administration, supervision and operation of all activities of the pre-school unit shall be performed by the Director.
 - (4) The Director may assign any of his powers, duties or functions under this statute to any officer

- 05. Pre-school unit shall discharge duties mentioned below. Duty of the pre-school unit
 - (1) Registration, supervision and regulation of institutions engaged in activities prescribed for children between 3 – 5 years referred to as pre-schools or any other name in the province;

ගරු අතිරේක මහලේකම්, පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.
දිනය: 2013.07.04
සහතික කළේ: 
අතිරේක මහලේකම් (අ.ප.)
45/8/16

- (2) Providing guidance and assistance needed to improve pre-school educational activities in the province;
- (3) Providing facilities and services needed for children with special educational needs of the pre-school age;
- (4) Conduction of training institutions to train pre-school teachers and offering certificates for those who obtained proper training;
- (5) Conduction of in-service training sessions and training workshops related to renovate and update pre-schools;
- (6) Grading pre-schools of the province considering relevant standards and service facilities provided;
- (7) Prescribing administrative and management standards for all pre-schools conducted in personal level by government, local government and various organizations in the province;
- (8) Providing guidance and regulation for maintenance of standards of all non government training institutions in national level engaged in training pre-school teachers of the province;
- (9) Planning and implementation of programmes to make public aware of the importance of pre-school education.

Part III

Pre-school Advisory Committee

06. A pre-school advisory committee herein after referred to as “Advisory Committee” consisting of the following members should be appointed by the Minister.

Pre-school advisory committee

(1) Pre-school advisory committee shall consist of hereinafter referred to as appointed ex-officio members

Ex-officio members

- (a) Secretary of the Ministry of Education of Western Province or an officer of executive grade nominated by the Secretary;
- (b) Director of Education of Western Province or his representative;
- (c) Director of Health Services of Western Province or his representative;

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අත්සනාලාප ලබා දෙන ලදී.
දිනය: 22/3/2016
සෞඛ්‍ය අංශය
1/3/2016
ආණ්ඩුකාර දේශනා (ස.ප.)

- (d) Commissioner of Probation and Child Care Services of Western Province or his representative;
- (e) Commissioner of Local Government of Western Province or his representative;
- (f) Legal Officer of the relevant Ministry in charge of the subject.

and

- (2) Five persons as appointed members with qualifications on the subject field nominated by the Minister including three pre-school teachers registered in the Western Province with experience of more than ten years.

Appointed members

07.

- (1) Chairman of the advisory committee shall be the Secretary of Provincial Education or his representative and the pre-school Director shall be the Secretary of this committee.
- (2) An appointed member shall hold post for a period of three years unless he vacates his post by death, resignation or removal from the post.
- (3) The quorum of the Advisory Committee shall be five members
- (4) An appointed member shall be deemed to have vacated his post if he does not attend three consecutive meetings on a reason considered to be unsatisfied by the Advisory Committee.
- (5) The Minister may at any occasion remove an appointed member of the Advisory Committee presenting reasons.
- (6) An appointed member may resign from his post informing by a letter addressed to the Minister informing his registration.
- (7) In an occasion where an appointed member vacates his post earlier by death, resignation, or removal or any other reason the Minister considering the provisions of sub section 06 (2) shall appoint another person as the successor of that member. Any successor

Chairman & the secretary of the pre-school advisory committee

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අත්සන් කළ දෙය වේ.
 දිනය: 2018.09.29
 තොරතුරු අංකය: 18/14/16
 ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප)

appointed on behalf of that member shall hold office for the unexpired period of his predecessor.

- (8) An appointed member shall be eligible for reappointment except a member removed from his post under above sub section (5).
- (9) The Advisory Committee shall meet at least once in three months.
- (10) An allowance decided by the Minister with the concurrence of the Provincial Council Minister in charge of the Finance subject may paid to the members participated in each advisory committee meeting.

08.

If a person:-

- (1) Is not a citizen of Sri Lanka or ceased to be a citizen;
- (2) Becomes to be of unsound mind or insane;
- (3) Becomes bankrupt;
- (4) Is condemned or serving or has served a sentence of imprisonment on a verdict issued by a criminal court in Sri Lanka or any other country;
- (5) Holds a financial connection which will adversely affect the discharge of duties and functions of the advisory committee;
- (6) Is declared to be guilty for an offence under this statute

Disqualification for appointment to the advisory committee

shall be ineligible to be appointed or to proceed as a member of the advisory committee.

09.

A decision or an action taken by the Advisory Committee shall not be cancelled on account of a vacancy in the Advisory Committee or a defect in the appointment of a member.

10.

Advisory Committee shall discharge and perform the duties and functions mentioned below.

Duties & functions of the advisory committee

- (1) Advising to prepare policies with regard to registration, regulation and supervision of pre-schools in the province
- (2) Providing necessary advices and guidance to the pre-school unit

මහේස්ත්‍රාත් ජනරාල් ජීවත් පහුසුම් සභා මණ්ඩලය
 දිනය: 2012.07.06
 කොළඹ නගරය
 1/3/16

ආස්ථික අමාත්‍යවරයා
 ආස්ථික අමාත්‍ය ජනරාල්

- (3) Issuing instructions to the Director on necessary occasions with regard to implementation of provisions of this statute.
- (4) Providing instructions to prepare a curriculum to be used for all pre-schools with the guidance of the National Education Institute and to implement in all pre-schools.

Part IV
Pre-school Development Fund

11. There shall be established a fund referred to as Pre-school development fund of the Western Province.

Pre-school development fund

(1) A control board shall be appointed with regard to functions of fund control and that shall be consisted of following officers.

- (a) A Senior Officer appointed by the secretary
- (b) Director (Accounts & Payments) of the Chief Secretary's office
- (c) Additional Educational Director (Development) of the province
- (d) Provincial Coordinating Director in charge of primary subject
- (e) Chief Accountant of the Provincial Department of Education

(2) A Senior Officer appointed by the secretary shall be the Chairman of this control board.

(3) All sums granted by the Provincial Council from time to time and all sums earned by pre-school unit and other aids and donations shall be credited to this fund.

(4) Expenses bored to achieve objectives of this statute may paid by this fund.

(5) Provisions of section 154 of the Constitution shall be applied with regard to auditing accounts of the fund.

Auditing accounts

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
පාලන කොට්ඨාසය
දිනය: 2015.07.04
1/5/16
.....
ආණ්ඩුකාර ජෙනරාල් (බ.ව)

Part V
Standards for Pre-schools

Basic & minimum facilities in pre-schools

12. (1) Pre-schools shall consist of following basic and minimum facilities.
- (a) Allocation of minimum building accommodation of 10sq. feet per child;
 - (b) Preparation of toilet system as one toilet for every 25 children;
 - (c) Preparation as to provide air supply to 1/7 of cubic extent from the room of the building;
 - (d) Intense protection of the pre-school premises by a protective wall or a protective fence;
 - (e) Maintenance of a first aid box with sufficient equipment and medicine;
 - (f) Availability of facilities for playing;
 - (g) Preparation of the pre-school premises in a pleasant environment and consistence of basic sports equipment
 - (h) Occupying registered teachers to the ratio of 20:1;
 - (i) Availability of adequate furniture and equipment and their maintenance with an attractive outlook for the mental satisfaction of children;
 - (j) Preparation of a suitable place for observance of religious rites;
- (2) A pre-school shall not be established in a damaging or dangerous environment or in an area within 100 meters from such a place.

Part VI
Registration of Pre-schools

13. No pre-school not registered from the date this statute comes into effect shall be conducted in the province.

Pre-schools are to be registered

මහා ආරක්ෂකාරක ජනරාල් ජනරාල් ජනරාල්
 දිනය: 2013.07.07
 ගනු ලබන අංකය
 48/87/16
 ආරක්ෂකාරක ජනරාල් (වි.පී.)

- 14. (1) Any pre-school that have been already registered under Pre-school Statute No. 04 of 2007 may not need to re-register and any unregistered pre-school shall be given a concessionary period of four months to register under this statute.
- (2) Any pre-school commenced after putting this statute into operation shall be registered within four months after the establishment of this statute.

Request to be made for registration

15. The Director may have power to register any pre-school which fails to register under sub section 14 (1), (2) mentioned above with a levy of an additional fee of 50% for the lapsed time if any request had been forwarded with reasonable and justifiable reasons within six months.

16. Due registration shall be paid by the applicant for registration.

17. Any person who commences any pre-school or conduct any pre-school violating provisions of this statute shall be guilty for an offence under this statute.

18. When a request is made to the Director in write by the entrepreneur to register any institution conducted in the name of pre-school or other name at the date of operating this statute as per provisions of the statute the Director may refuse registration by giving reasons for that, if that request is not in conformity with provisions of this statute.

Directors' power to refuse registration

- (1) On every occasion when such a request is refused reasons for refusal shall be informed to the entrepreneur who made the request within one month from the date of the request.
- (2) In an occasion when such request is refused the entrepreneur may submit an appeal to the Minister in that regard within one month.
- (3) On receipt of such an appeal the Minister shall refer it to the Advisory Committee and obtain observations and recommendations and confer his decision to the appellant within three months.

මහා ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත වූ දෙපස ලදී.
 දිනය: 2013.07.09
 කොළඹ අංක 00
 ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප)
 1/15/16

(4) The decision taken by the Minister in this regard shall be final and conclusive.

19.

(1) The Director shall maintain a register on pre-schools which have been conducted as a pre-school at the date of operation of this statute and registered as per provisions of the statute after this statute comes into effect and newly established and registered as per provisions of the statute at the date of operation of the statute.

Register of registered pre-schools to be maintained

(2) Every registered pre-school shall be provided with a number and a certificate by the Director.

(3) Director may have the power to cancel the registration of a registered preschool if such a pre-school is not conducted as per provisions of the Statute.

(4) Director may have the power to cancel registration of a registered pre-school if the entrepreneur of a pre-school has been declared guilty for an offence on a decision given by a court in a matter with regard to pre-schools.

Cancelling registration of pre-schools

Part VII

Registering Pre-school Teachers

20.

Persons who work as pre-school teachers and who expects to work as pre-school teachers at the date of operation of this statute shall pass six subjects including Mathematics with a credit for Sinhala in General Certificate on Education (Ordinary Level) Examination shall have followed a diploma in an institution recognized by the Advisory Committee except for pre-school teachers who have served before Pre-school Statute No. 04 of 2003 comes into operation and has already registered. If have passed six subjects including Mathematics with a credit for Sinhala in General Certificate on Education (Ordinary Level) and passed three subjects at one sitting in General Certificate on Education shall have followed a training course on pre-school education recognized by the advisory committee.

Educational qualifications of pre-school teachers

අපේ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අනුමතය ලබා දෙන ලදී.
දිනය: 2019.09.09
සෞඛ්‍ය අමාත්‍ය
15/9/16
අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ලේකම් (ව.ප)

Nevertheless the pre-school teachers who have not fulfilled above basic qualifications and have not registered up to now though employing with a service of more than 10 years by the date of operation of this statute shall pass an examination held by the advisory committee.

21. (1) If the persons apply for registration have fulfilled qualifications as per provisions of the Statute shall be registered and shall be issued an identity card. Pre-school teachers to be registered
- (2) Director may have power to cancel the registration of a pre-school teacher if a person registered as a pre-school teacher has not fulfilled qualifications as per provisions of the Statute or has found guilty for a criminal offence on a decision given by a court. Cancelling registration of pre-school teachers
- (3) A prescribed fee shall be paid by pre-school teachers for registration.

Part VIII

Offences and Punishments

22. (1) (a) Any person who cause violation, breach of rules framed under this Statute or provisions of this Statute;
- (b) Any person who cause disturbance, obstruction for the duty of an officer who discharge duties under this Statute;
- (c) A person who causes inducement, abatement for the offences mentioned in above (a) (b);

shall be guilty for an offence under this Statute.

- (2) Any person who found guilty for any offence as per above sub section (1) shall be subjected to a fine not less than ten thousand rupees (Rs. 10,000) and not more than fifty thousand rupees (Rs. 50,000) or a term of imprisonment of not more than six months or both when found guilty in a summary trial before a Magistrate

කරු ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් අත්සන් කළ බව
දිනය: 2013.07.09
කොළඹ නගරය
1/5/16
ආණ්ඩුකාර ජෙනරාල් (බ.ව)

- (3) The Magistrate may order for closing a pre-school cancelled registration under sub section 19 (3) (4) of this Statute in addition to punishments mentioned in subsection (2) mentioned above.
- (4) Magistrate may order for closing a pre-school conducted without registration under subsection 14 (1) (2) of this Statute in addition to punishments mentioned in sub section (2) mentioned above.

23.

- (1) Pre-school Statute No. 04 of 2003 of the Provincial Council of Western Province shall be repealed thereupon from the day the assent of the Governor of the Western Province received for this Statute.
- (2) Nevertheless the pre-schools and per-school teachers registered under Pre-school Statute No. 04 of 2003 shall be considered as pre-schools and pre-school teachers registered under this Statute also.
- (3) Functions discharged under Pre-school Statute No. 04. of 2003 shall be considered as functions discharged under this Statute.

Interim provisions

Part IX

General Provisions

24.

- (1) the Minister may have power to make rules on above 02 (3) (4) (6) (10), 05, 11 (3) (4), 12 (1) (2), 16, 19(2), 21(3) with regard to provisions mentioned in the Statute with regard to execution of this Statute.
 - (a) Every such rule shall be published in the gazette and shall be operative from the date of publication or from a later date specifically mentioned in the rule.
 - (b) It shall be submitted to the Provincial Council for approval within three months after the publication in the gazette and any rule not approved by the Provincial Council shall be deemed to have been repealed from the

මම: ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කළ බව.
දිනය: 2013.07.04
කොළඹ අංකය:
4/3/5/16
ආණ්ඩුකාර ජෙනරාල් (ම.ම)

date of non approval without prejudice to any action executed under that rule.

- (2) Any rule made under this section shall not be valid until approved by the Provincial Council and publishing that approval in the gazette.

25. In this Statute unless the context otherwise requires

“Provincial Council” means Western Province Provincial Council;

Interpretation

“Minister” means the Minister in charge of the subject of education;

“Director” means the competent authority appointed to function under this Statute;

“Pre-school” means any institution which operates by using activities prescribed for the development of early childhood children between three to five years in the province;

“Prescribed Activities” means engaging in activities suitable for the development in the aspects of physical, mental, emotional, social, language, environment skills and aesthetic, manipulating skills and virtuous habits relevant for total development of the early childhood child;

“Advisory Committee” means pre-school Advisory Committee

“Entrepreneur” means any person or institution which commences and conducts a pre-school;

ආර්ථික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ සභාපතිතුමාගේ අත්සන
දිනය: 2013.07.29
සහතික කළේ
1/5/15/16

“Pre-school Teacher” means a person registered under the Statute as a pre-school teacher.

“Children with Special Educational Needs” mean children of pre-school age in a physically and/or mentally retarded condition approved by a medical recommendation;

“a person” means a person or an entrepreneur or a volunteer organization or a statutory body which conducts a pre-school or a teacher serves in a pre-school or any employee of the staff or an external person or persons;

“Basic Sports Equipment” means equipment used for the activities of climbing, hanging, floating, swinging, slipping, creeping, and throwing;

“Damaging or Dangerous Places” mean places where public halls or wine stores, film halls, video centers, funeral halls, fish and meat shops, unprotected factories, garbage collecting yards, places which heavily subjected to sound or air pollution, places where poisonous animals can be resorted, open wells, ponds, streams and water ways, rivers, tanks or dangerous slopes are situated very closely to the land where a pre-school is situated.

26. If there is an inconsistency between Sinhala, Tamil and English texts of this Statute, the Sinhala text shall prevail.

Sinhala text to prevail in an inconsistency

ගරු ආණ්ඩුකාරතුරු ජනිත පුත්තේ දෙන ලදී.
දිනය: 2013.07.04
කොළ පාංකය ආණ්ඩුකාර ජෙනරාල් (බ.ප)
15/7/16